



Musik- und Kunstschule Winnenden
Berglen | Leutenbach | Schwaikheim
Schlossstraße 24 | 71364 Winnenden
Tel.: 07195/8240 | E-Mail: info@sjmks.de | www.sjmks.de

Die Musik- und Kunstschule Winnenden | Berglen | Leutenbach | Schwaikheim ist für rund 2500 Kinder, Jugendliche und Erwachsene die öffentliche kommunale Bildungseinrichtung für Musik, Kunst und Tanz. Die Musik- und Kunstschule hat die Aufgabe, Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Musik, bildender Kunst aller Stilrichtungen und Tanz vertraut zu machen und zu eigenem Musizieren und Gestalten anzuregen. Mit qualifiziertem Unterricht legt die Schule die Grundlage für eine lebenslange Beschäftigung mit Musik und Kunst.

An der Schule ist zum nächst möglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen:

Schulsekretariat (m/w/d), Stellenumfang: 50 %

In dieser Schnittstellenposition wirken Sie in einem kleinen Team, das im Wesentlichen für die Beratung und Information der Kundinnen und Kunden, für die täglichen Abläufe in der Schule und für die Planung des Unterrichtsbetriebs eigenständig zuständig ist. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Die Beratung der Kunden über Unterrichtsmöglichkeiten, Entgelte, Vertragsbedingungen
- Kommunikation mit dem Kollegium, Kommunalverwaltungen, Schulen
- Organisatorische Aufgaben im Zusammenhang mit dem Unterrichtsbetrieb
- Die Pflege der Daten über das Verwaltungsprogramm der Schule und die Erstellung von Statistiken
- Pressearbeit, Pflege der Internetseite und Mitwirkung bei der Planung/Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Schulleitung und des Schulteams durch die Übernahme von Organisations-, Koordinierungs- und Sachbearbeitungsaufgaben

Voraussetzungen für diese Stelle sind:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann/-frau, Sekretär/in, Kaufmann/frau für Bürokommunikation) oder Verwaltungsausbildung, Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbar
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen, Datenbanken, modernen Kommunikationsmitteln und Softwareanwendungen
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- selbstständige Arbeitsweise, kommunikativ, diskret und loyal
- Kenntnisse und Interesse an Musik, Kunst, Tanz

Die Stelle ist zunächst für die Dauer der Elternzeit bis Juli 2024 befristet bietet aber die Option auf Verlängerung bzw. Entfristung. Die Arbeitszeiten sind an verschiedenen Arbeitstagen sowohl am Vormittag als auch am Nachmittag vorgesehen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (EG 6) mit zusätzlichen Sozialleistungen. Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 6. Februar 2023 digital an info@sjmks.de (möglichst eine PDF-Datei). Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Schule, Herr Mundl unter 07195-8240 gerne zur Verfügung.